

## Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan Pocofa Oy toteuttama henkilötietojenkäsittely koskien sen verkkosivujen kävijöitä, asiakkaita ja työntekijöitä

### 1. Rekisterinpitäjä

Pocofa Oy, Santakatu 1 A 9, 00180 Helsinki, Y-2482306-0, 040-4827629

### 2. Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Nina Hiltunen, [nina@pocofa.fi](mailto:nina@pocofa.fi), 041-5015019

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään palkanmaksua ja palkanmaksun raportointeja (mm. tulorekisteri) varten

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- Sopimukseen, jonka osapuolena rekisteröity on
- Rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen tai lakiin

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot

*nimi, sähköposti-osoite, työntekijöiden kohdalla myös hetu]*

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

*Käsiteltävät henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi verotkortit saadaan verottajalta.*

### 7. Henkilötietojen luovuttaminen

*Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille tahoille poislukien luovutukset viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen johdosta.*

### 8. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

*Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.*

### 9. Henkilötietojen säilytysaika

*Sopimuksen mukaan*

### 10. Rekisteröidyn oikeudet

**Pääsy tietoihin:** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojansa. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötietonsa. Tarkastaminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteröityä koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen korjaamista. Tietojen oikaiseminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tietojen poistamiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttämiselle ole perustetta. Tietojen poistaminen tapahtuu osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen vaatimuksen tietojen poistamisesta.

**Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

**Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn vastustamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

**Oikeus siirtää tiedot:** Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itsensä toimittamat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

**Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn:** Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus, johon käsittely on perustunut. Suostumuksen peruminen tapahtuu kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu).

## 11. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.